



# Фамилия Имя Отчество

Резюме на должность:

[Название должности](#)

[+7\(123\)-456-78-90](tel:+7(123)-456-78-90)

[email@cvzilla.ru](mailto:email@cvzilla.ru)

Город проживания: г. Москва

## ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРПЛАТА

20 000 рублей

## ЗАНЯТОСТЬ

Полная, полный рабочий день

## ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ

Знание языков и уровень владения

## КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Работа с документами
- Работа с почтой
- Знание Microsoft Word

(перечислите другие знания компьютерных приложений)

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Гражданство: Российская Федерация

Город проживания: г. Москва

Образование: Высшее

Дата рождения: 12.12.2012 г.

Пол: Мужской

Семейное положение: Женат (есть дети)

## ОПЫТ РАБОТЫ

Должность: **Должность**

Компания: Название компании

Период работы: с 01.01.2001 по 01.01.2002 г. (2 года)

Обязанности и достижения: Список обязанностей и достижений (не нужно перечислять все подряд, впишите только основное)

## ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: **Название учебного заведения**

Факультет: Факультет

Специальность: Специальность

Дата окончания: 2012 год

## КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Название: **Название курса или тренинга**

Учебное заведение: Название учебного заведения

Дата окончания: 2012 год

Период обучения: 1 месяц

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наличие водительских прав (категории): В – легковые автомобили

Личные качества: Перечислите личные качества

Профессиональные навыки: Перечислите профессиональные навыки

О себе: Введите краткую информацию о себе

Для автоматизации составления резюме рекомендуем вам использовать наш бесплатный конструктор резюме по ссылке – <https://cvzilla.ru/>